

# 【社會課】

課長：王淑婷

專線電話：08-8894418

傳真：08-8898114

| 項目名稱                                 | 應備證件   | 辦理程序                    | 備註 |
|--------------------------------------|--|-------------------------|----|
| 低收入戶證明                               | 國民身分證或戶口名簿   | 隨到隨辦                    |    |
| 一般民眾<br>急難救助                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.申請書。(事發三個月內申請)</li> <li>2.醫療費用證明正本、住院診斷書正本。</li> <li>3.戶籍謄本(全戶)。(包括除戶)</li> <li>4.申請喪葬救助者，另附死亡證明書及喪葬費用收據。(其他繼承人的授權書)</li> <li>5.戶內人口存摺封面及內頁最後一頁。(申請日重刷)</li> </ol>  | 里辦公處申請                  |    |
| 中低收入老人、<br>低收入老人及<br>低收傷病住院<br>看護費補助 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.申請書。(看護行為發生日起三個月內)</li> <li>2.全戶戶籍謄本(三個月內)。</li> <li>3.看護費用收據正本。</li> <li>4.住院診斷證明書(三個月內，且需載明入出院日期)。</li> <li>5.主治醫師出具需僱請專人看護證明。(需註明需 24 小時專人照護)</li> <li>6.申請人的郵局存摺帳號影本。</li> <li>7.低收入戶證明。</li> <li>8.中低收入證明。</li> <li>9.照顧服務員身分證影本及職前訓練結業證書(或丙級技術士證照)。</li> <li>10.醫院之主治醫師、護理人員或社工人員出具之需僱請專人看護證明正本。</li> </ol> | 社會課申請<br>送縣府審核          |    |
| 身心障礙者<br>鑑定表                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.三張一吋照片。</li> <li>2.身分證或戶口名簿影本(14 歲以下)。</li> <li>3.印章。</li> <li>4.原有身心障礙手冊(證明)。(如無免附)</li> <li>5.代辦人身分證及印章。</li> </ol>   | 社會課申請<br>隨到隨辦           |    |
| 低收入戶<br>生活津貼                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.申請人印章、身分證正反面影本。</li> <li>2.學生證正反面影本(須蓋當年度註冊章)。(或在學證明)</li> <li>3.身障手冊(證明)正反面影本(限未過期)。</li> </ol>  | 民政課申請<br>社會課初審<br>送縣府審核 |    |
| 中低收入戶<br>生活津貼                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>4.申請人郵局存摺影本(局帳號須清楚)。</li> <li>5.離婚協議書影本或法院判決離婚書影本(全份)。</li> </ol>   |                         |    |

|             |   |                          |                               |
|-------------|---|--------------------------|-------------------------------|
|             | 6.居留證正反面影本(外配)。   |                          |                               |
| 中低收入戶老人生活津貼 | 7.在監證明正本。<br>8.重大傷病卡正反面影本(或健保單位通知重大傷病期限單)。<br>9.優惠存款證明(臺灣銀行)。<br>10 退休俸證明文件影本。  |                          |                               |
| 身心障礙者生活補助   | 11.失蹤證明。<br>12.其他相關證明。<br>※前各項資料若是影本，請蓋「與正本相符章及私章」。<br>※證件備齊後請向本所各里里幹事(調查員)辦理。(申請日以文件備齊當日為主)。<br>※申請人若為外籍配偶請檢附父母戶籍資料。             |                          |                               |
| 身心障礙者輔具費用補助 | 1.申請人印章。<br>2.醫師診斷書。<br>3.輔具評估報告表。<br>4.低收入戶證明或中低收入證明。<br>5.學生證正反面影本。<br>6.代辦人身分證及印章。   | 社會課申請<br>送縣府審核           | 採事前<br>申請制                    |
| 全民健康保險申請    | 1.國民身分證。<br>2.印章。<br>3.代辦人員國民身分證、印章。<br>4.轉出單。<br>5.15歲(含)以上需身分證，20歲需學生證。<br>6.居留證。身分證、印章、其他身分證明文件(如：身障手冊、低收入戶證明…等)。              | 隨到隨辦                     |                               |
| 就業職訓輔導      |   | 隨到隨辦                     |                               |
| 特殊境遇子女生活津貼  | 1.申請表。<br>2.最近三個月內全戶戶籍謄本正本。<br>3.郵局存摺影本。(小孩郵局存摺)<br>4.印章、身分證正反面影本。<br>5.其他(如：學生證影本、判離，家暴(如：民事保護令)、勞保加退紀錄、在監證明)                    | 里辦公處申請<br>社會課初審<br>送縣府審核 | 補助十五歲<br>以下子女                 |
| 弱勢兒童及少年生活扶助 | 1.申請表。<br>2.最近三個月內全戶戶籍謄本正本(申請人一親等直系血親)。<br>3.郵局存摺影本。(小孩郵局存摺)<br>4.印章、身分證正反面影本。<br>5.離婚協議書或判決書。<br>6.其他(同中低收入其他資料)。<br>7.學生證正反面影本。 | 里辦公處申請<br>社會課初審<br>送縣府審核 | 補助十五歲<br>以下子女<br>繼續升學至<br>十八歲 |

|               |   |  |   |
|---------------|---|--|---|
| 教育獎助          | <ol style="list-style-type: none"> <li>繳費收據正本與項目明細。(電子收據需加蓋學校章戳)</li> <li>家長及學生戶籍謄本正本(限一個月內)、印章。</li> <li>學生證正、反面影本(需蓋當年度註冊章)或在學證明。</li> <li>恆春鎮農會存摺封面影本。</li> <li>代理申請人身分證正反面影本、印章。</li> </ol> | <p>上學期:每年9月1日至9月30日</p> <p>下學期:每年3月1日至3月31日</p> <p>請向民政課里幹事申請。</p> |   |
| 生育補助          | <ol style="list-style-type: none"> <li>父或母一方戶籍謄本(限一星期內謄本、需含新生兒)。</li> <li>新生兒之出生證明(正本)。</li> <li>代理申請人應附本人身分證正反面影本。</li> <li>新生兒出生後三個月內提出申請，逾期不予受理。</li> <li>印章。</li> <li>農會存摺封面影本。</li> </ol>  | 向民政課里幹事申請  | 父或母其中一方設籍本鎮滿1年而生育者。如遷出後再遷入設籍滿1年者始可申請補助。 |
| 育兒津貼          | <ol style="list-style-type: none"> <li>父或母或幼兒一方郵局存摺。</li> <li>申請人身分證及印章。</li> <li>最近三個月內全戶戶籍謄本。</li> <li>有申請育嬰留職停薪者需附育嬰假起迄證明。</li> </ol>  | 向民政課里幹事申請<br>社會課審核   |   |
| 屏東縣敬老乘車證、博愛卡  | <p>本人需攜帶下列證件親自辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>年滿65歲且設籍恆春鎮之長者。</li> <li>二吋彩色照片兩張(於照片後請註明申請人姓名)。</li> <li>身分證正本及正反面影印本一份(證本供驗後交還)。</li> <li>印章。</li> </ol> <p>※代理人請填寫委託書。</p>      | 向社會課申請<br>(需28個工作天)  |   |
| 身心障礙者專用停車位識別證 | <ol style="list-style-type: none"> <li>身心障礙手冊(證明)。</li> <li>行車執照。</li> <li>駕駛執照。</li> <li>戶口名簿。</li> <li>印章。</li> <li>代辦人身分證及印章。</li> <li>原專用停車位識別證。</li> </ol>                                 | 社會課申請<br>送縣府審核   |   |
| 身心障礙者日間照顧及    | <ol style="list-style-type: none"> <li>身心障礙者身分證及印章。</li> </ol>  | 里辦公處申請<br>社會課初審  |   |

|                         |   |   |  |
|-------------------------|---|---|--|
| <p>住宿式照顧費用補助</p>        | <p>2.學生證正反面影本(須蓋註冊章)。<br/>3.身心障礙手冊(證明)【限未過期及戶籍地為恆春鎮】<br/>4.重大傷病證明文件。<br/>5.優惠存款證明(臺灣銀行)。<br/>6.在監證明文件。<br/>7.低收入戶證明或中低收入戶證明。<br/>8.受委託人身分證及印章。</p>                            | <p>送縣府審核</p>  |  |
| <p>馬上關懷急難救助(三個月內發生)</p> | <p>※須係工作人口才可申請。<br/>1.申請人身分證、印章、生活支出存摺。<br/>2.三個月內全戶戶籍謄本(亡故者要除戶)。<br/>3.死亡證明書或醫療診斷書正本(一個月以上之療養)。<br/>4.其他證明文件(收據、低收、身障、重大傷病證明書)。<br/>5.更生人須具：(1)勞保加退保證明 (2)就業服務站三間轉介單位且蓋章</p> | <p>里辦公處申請</p>   |  |
| <p>恆春鎮生活福利補助</p>        | <p>1.現戶戶口名簿影本。<br/>2.戶長國民身分證及印章。<br/>3.恆春鎮農會存摺封面影本。<br/>4.領款人國民身分證及印章。<br/>5.受託人具委託書、國民身分證及印章。</p>  | <p>每年12月15日前申請。有辦理過且無資料異動者則不需再次申請。若有異動者請於每年12月15日前辦理申請。</p> |  |
| <p>救護車費用補助申請書</p>       | <p>1.近3個月內全戶戶籍謄本。<br/>2.低收入或中低收入戶或各級政府認定經濟困難並開立證明者，或符合各縣(市)街友(或遊民)安置輔導者。<br/>3.緊急傷病患轉診單。<br/>4.救護車費用收據正本。<br/>5.對象：恆春半島居民及遊客(指在本地發生事故需轉院者)。</p>                               | <p>民政課里幹事申請<br/>社會課初審<br/>縣府覆審<br/>(每月下旬送件)</p>             |  |

## 【全民健保申請作業流程】

電話：889-8103

